REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a Valdarno Mutua (in seguito denominata "Mutua").

ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA E TABELLE DELLE PRESTAZIONI

La Mutua, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità all'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi a sostegno del nucleo familiare dell'associato:

N°	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum iscrizione	Importo una tantum (Esercente Convenzionato)	Importo una tantum (Esercente NON Convenzionato)
1	Nascita di un figlio: acquisto materiali e beni per la prima infanzia (farmacie, sanitari, prenatal, etc.)	Soci	-	100,00 € per figlio	50,00 € per figlio
2	Iscrizione o acquisti per figlio iscritto al primo anno dell'Asilo Nido	Figli minori	50,00 € per figlio	50,00 € per figlio	30,00 € per figlio
3	Iscrizione o acquisti per figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	Figli minori	50,00 € per figlio	50,00 € per figlio	30,00 € per figlio
4	Acquisto materiale scolastico per il figlio iscritto alla 1^classe della Scuola Primaria	Figli minori	-	50,00 € per figlio	30,00 € per figlio
5	Acquisto vocabolari, libri di testo o dispositivi informatici per il figlio iscritto alla 1^ classe della Scuola Secondaria di I grado	Figli minori	-	50,00 € per figlio	30,00 € per figlio
6	Acquisto libri di testo o dispositivi informatici per il figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di II grado	Figli minori	-	50,00 € per figlio	30,00 € per figlio

SUSSIDI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI

N°	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo
7	Attività sportiva, agonistica e non, presso società o associazioni sportive, palestre convenzionate e non	**Figli minori da 3 a 17 anni**	40,00 € per figlio
8	Attività culturale extrascolastica presso enti o associazioni convenzionate e non	**Figli minori da 3 a 17 anni**	40,00 € per figlio

I sussidi vengono erogati per anno e per nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende il Socio e i figli minorenni, anche se non conviventi.

I sussidi sono dovuti a condizione che il Socio sia in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di sussidio si effettua mediante una delle seguenti modalità:

1. **Cartacea:** compilando il modulo presente nella sezione "Modulistica" del sito internet www.valdarnomutua.it . Il modulo e gli allegati vanno consegnati o spediti alla Mutua, oppure consegnati **in busta chiusa** presso gli sportelli della Banca di Credito Cooperativo (Associato Sostenitore). In caso di consegna tramite persona delegata, occorre allegare delega firmata e copia del documento di identità del beneficiario.
2. **Online:** accedendo all'Area Riservata del sito internet o dell'APP ufficiale, selezionando "Rimborsi" e completando la procedura web.

ART. 4 – LIMITI E ESCLUSIONI

I sussidi sono erogati fino a concorrenza massima della spesa sostenuta e documentata da apposito documento fiscale. Tale documentazione può essere fornita anche in copia. Il Socio deve consentire eventuali verifiche sulla documentazione trasmessa in copia e fornire gli originali se richiesti.

Nel caso in cui a seguito delle verifiche documentali disposte dalla Mutua, o in caso di diniego delle stesse, non fosse possibile riscontrare la correttezza della documentazione presentata in base ai regolamenti, i sussidi non saranno dovuti.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo famigliare per i medesimi beneficiari.

ART. 5 – DECORRENZA DELLE GARANZIE E TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi decorrono dalle ore 24:00 del giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e al contestuale pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

L'erogazione dei sussidi non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente versato alla scadenza annuale. In caso di morosità, il diritto ai sussidi cessa e si ripristina alle ore 24:00 del 180° giorno successivo al saldo delle quote arretrate.

ART. 6 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione del Socio.

ART. 7 – SUSSIDIO PER ATTIVITA' SPORTIVA O CULTURALE EXTRASCOLASTICA

Per attività sportiva, agonistica e non, deve intendersi quella forma di attività sportiva praticata sistematicamente e/o continuativamente e in forme organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali, dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, associazioni sportive, palestre.

Per attività culturali devono intendersi quella forma di attività di sviluppo e formazione personale extrascolastiche come corsi di musica, di lingua, di pittura o disegno, di fotografia, di informatica, etc…

I due sussidi sono alternativi l'uno all'altro e si devono intendere come erogazione una tantum, pari a € 40,00 per figlio minore (da 3 a 17 anni) di Socio, con un **massimale di € 80,00 per nucleo familiare**, ogni anno di appartenenza a Valdarno Mutua.

Non saranno in ogni caso concesse erogazioni o rimborsi in relazione a Corsi realizzati dalla Banca del Valdarno, o da Valdarno Mutua ETS direttamente o per mezzo di intermediari.

ART. 7 – CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

Le richieste di sussidio, corredate dalla documentazione richiesta, devono giungere alla Mutua entro 60 giorni dalla prestazione/acquisto, a pena di decadenza. Le domande presentate oltre i termini suindicati non saranno rimborsate

Documentazione integrativa richiesta in base alla tipologia di sussidio:

Nascita (Punto 1):

- Documento fiscale (scontrino o fattura anche cumulativi con date differite) indicante l'acquisto di beni prima infanzia e il nominativo del bambino
- certificato di nascita e stato di famiglia.
- il sussidio potrà essere richiesto entro e non oltre il compimento del primo anno di nascita o di adozione

Asilo Nido (Punto 2):

- Documento attestante l'avvenuta iscrizione presso l'Asilo Nido riportante il nome del figlio del Socio, allegato della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione o retta, o refezione del bambino figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno di Asilo Nido.
- Documento di spesa, fattura, ricevuta di pagamento o scontrino parlante (con indicazione del Codice Fiscale del Socio o del figlio minore) riportante l'acquisto di materiale direttamente collegato all'ingresso nel percorso scolastico/educativo del minore, corredo scolastico e kit per l'infanzia (es. grembiulini, bavaglini con nome, sacche per il cambio, zainetto, asciugamani, materiale igienico o didattico richiesto dalla scuola)

Scuola dell'Infanzia (Punto 3):

- Ricevuta di pagamento della quota di iscrizione, o retta, o refezione o assicurazione del bambino figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno della Scuola dell'Infanzia.

- Documento di spesa, fattura, ricevuta di pagamento o scontrino parlante (con indicazione del Codice Fiscale del Socio o del figlio minore) riportante l'acquisto di materiale direttamente collegato all'ingresso nel percorso scolastico/educativo del minore, corredo scolastico e kit per l'infanzia (es. grembiulini, bavaglini con nome, sacche per il cambio, zainetto, asciugamani, materiale igienico o didattico richiesto dalla scuola)

Scuola Primaria (Punto 4):

- Documento fiscale indicante l'acquisto di materiale scolastico e il nominativo del figlio.

Scuola Secondaria di I e II grado (Punti 5 e 6):

- Documento fiscale indicante l'acquisto di vocabolari, libri di testo o dispositivi informatici e il nominativo del figlio.

Sussidio Attività Sportiva (Punto 7):

- presentazione di un documento di iscrizione ad associazione sportiva o palestra per l'anno sociale in corso e relativa ricevuta o fattura rilasciata dalla struttura convenzionata o non convenzionata.

Sussidio Attività Culturale (Punto 8):

- presentazione di un documento di iscrizione a corsi a pagamento di musica, studio esterno all'attività scolastica ordinaria, approfondimento culturale di **durata almeno trimestrale**.

È fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di Valdarno Mutua ETS di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente, o alla stessa associazione o palestra. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 8 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per "esercente convenzionato" si intendono i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo (Socio Sostenitore) titolari di imprese commerciali, artigianali o di servizi che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Mutua.

ART. 9 – GESTIONE MUTUALISTICA

In base ai risultati di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni, il Consiglio di Amministrazione può apportare variazioni agli importi e alle condizioni del presente regolamento. Le modifiche saranno deliberate con congruo anticipo e avranno efficacia dall'inizio dell'esercizio successivo.

ART. 10 – DISPOSIZIONI ESECUTIVE E FINALI

Il Socio è tenuto a osservare le norme di funzionamento emanate dal CdA. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dal **01/01/2027**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/10/2026